



tl cf Kk ddv KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 ജൂലൈ 8 8th July 2014 1189 മിഥുനം 24 24th Mithunam 1189 1936 ആഷാഢം 17 17th Ashadha 1936	നമ്പർ No. } 27
----------------------	---	--	-------------------

PART III Forest Department

അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ്/ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ എ3-4664/2013.

2014 ജൂൺ 11.

1. അച്ചൻകോവിൽ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട കല്ലാർ റെയിഞ്ചിലെ വളയം 1970 മാച്ച് വുഡ് (59.25 ഹെക്ടർ), അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ചിലെ ഹരിജൻ കോളനി 1968 മാച്ച് വുഡ് തോട്ടം (17.009 ഹെക്ടർ), എന്നീ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും എന്യൂമറേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്നതുമായ ഇലവ്, വട്ട എന്നീ മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്ത് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 18-7-2014 പകൽ 3 മണിക്ക് അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽവച്ച് 10-12-2013-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 49, വാല്യം 2-ൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (പ്രൊ.) അവർകളുടെ 22-11-2013-ലെ പ്രൊ. (5)-26274/12-ാം നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോ ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന ലേലവ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പരസ്യമായി വിൽക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ദർഘാസിന് മുൻപ് 10,000 നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ദർഘാസ്/ലേലത്തുകയുടെ 35 ശതമാനം തുക ദർഘാസ്/ലേലദിവസം തന്നെ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ വാറ്റ്, വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയായി വന്നാലോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ ദർഘാസ്/ലേലം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ടി ദർഘാസ്/ലേലം അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തും സമയത്തുംവച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

2. ടെണ്ടർ/ലേലം ഒരു നിശ്ചിത തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇതിലേക്കായി സർവ്വേ ചെയ്ത് തിരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത തോട്ടത്തിലെ നിൽപ്പ് ഇലവ്, വട്ട മരങ്ങളുടെ നീക്കം ചെയ്തൽ സംബന്ധിച്ച ജോലിക്കുവേണ്ടിയാണ് ഇത് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നത്.

3. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നൽപ്പതിൽപ്പ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും അവ സംബന്ധിച്ച യാതൊരു പരാതികളും ലേലത്തിനുശേഷം പരിഗണിക്കുന്നതുമല്ല.

4. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നേരിട്ട് ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. നിയമപരമായ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഇല്ലാത്ത പകരക്കാരെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.

5. അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷനിലെയും മറ്റ് സമീപ ഡിവിഷനുകളിലെയും സബ്ജെ കോൺട്രാക്ടർമാരെ ടി ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

6. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ വിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

7. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായോ, ആഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു ധാരണാപത്രം ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ഈ ആഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദുചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്വത്തിൽ ടി കുപ്പ് പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതാണ്.

8. ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് 7 ദിവസത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽ ലേലത്തുകയുടെ 10 ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും ഒരു ലക്ഷത്തിൽ താഴെ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽപ്പെട്ട ലേലങ്ങൾക്ക് 20 ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകളും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾക്ക് ബാധകമാണ്.

(എ) ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ 7 ദിവസത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ യഥാർത്ഥ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയ തുകയുടെ ഇരട്ടി തുക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) ബന്ധപ്പെട്ട പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയും മറ്റു നികുതികളും ചെലവ് മുഖാന്തിരമോ, ബാങ്ക് രസീത് വഴിയോ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന അറിയിച്ച് ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കി ഈ ആഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ കുപ്പിന്റെയും അതിലെ നിൽപ്പു മരങ്ങളുടേയും ഗുണനിലവാരവും മറ്റു ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ബോധ്യപ്പെട്ടശേഷം നിശ്ചിത മൂല്യപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ ടി വ്യവസ്ഥകൾ ബോധ്യപ്പെട്ട് ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നപക്ഷം ഇതിൻമേൽ ആവശ്യമായ പരസ്യം നൽകി ഒരു പുനർലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പുനർലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ, പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയ്ക്ക് ടിയാന്റെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന തായിരിക്കും. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ലേലത്തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും പിൻമാറുന്നപക്ഷം ടിയാൻ അടച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്. പുനർലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം/ദർഘാസ് നടക്കുകയാണെങ്കിൽ ഉയർന്ന ലേലത്തുകയ്ക്ക് ആ വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്.

9. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസിലോ കല്ലാർ റെയിഞ്ചാഫീസിലോ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

10. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്ക് ചേരണമെന്നാഗ്രഹിക്കുന്നവർ ` 10,000 (പതിനായിരം) നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

11. കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 35 ശതമാനം തുക ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി 35% തുക ` 1,00,000-ൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ` 1,00,000 ലേലദിവസം തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും നൽകുന്ന മേലൊപ്പിട്ട ചെലവ് മുഖാന്തിരം പുനലൂർ സബ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി കുപ്പ് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.

12. പുനർലേലം/ദർഘാസ് തുക ആദ്യലേലം/ദർഘാസ് തുകയേക്കാൾ കുറവായാൽ ടി നഷ്ടവും മറ്റു ചിലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക നഷ്ടം വരുത്തിയ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

13. ദർഘാസ്/ലേലംകൊള്ളുന്ന ആൾക്ക് പ്രസ്തുത കുപ്പിൽ എന്യൂമറേറ്റ് ചെയ്തു നിർത്തിയിരിക്കുന്ന ഇലവ്, വട്ട മരങ്ങൾക്കുമാത്രം അവകാശമുള്ളതും തേക്ക്, ഈട്ടി, മറ്റ് മരങ്ങൾ മുതലായവയ്ക്ക് അവകാശമില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

14. വിജയിയായ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ മൂല്യവർദ്ധിത നികുതി, വന വികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി എന്നിവയും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

15. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്ത് കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ ` 100-ന്റെ മൂല്യപത്രത്തിൽ ഒരു ബൗണ്ടൻ ഉടമ്പടി കൂടി ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

16. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒന്നും മൊത്തം തുകയുടെ 5 ശതമാനം ഫോറസ്റ്റ് ഡവലപ്മെന്റ് ടാക്സും നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ വിലപന നികുതി, ഇൻകം ടാക്സ് എന്നിവകളും ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10 ശതമാനം സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും വച്ച് 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുകകൾ ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ 12 ശതമാനം പലിശയോടുകൂടി തുകകൾ ഒടുക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയവും 24 ശതമാനം പലിശയോടുകൂടി വീണ്ടും 15 ദിവസത്തെ സമയവും യുക്തംപോലെ അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ കാലാവധിക്കുള്ളിലും തുക ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ കൊല്ലം ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തംപോലെ 24 ശതമാനം പലിശ നിരക്കിൽ 15 ദിവസത്തേയും വീണ്ടും 48 ശതമാനം പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തംപോലെ സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാലാവധികളെല്ലാം കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

17. ബാക്കി മൂന്നിൽ രണ്ട് ലേലത്തുക രണ്ട് തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ആദ്യ ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകവും രണ്ടാം ഗഡു കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരുമാസത്തിനകമോ കരാർ കാലാവധിക്കകമോ ഏതാണോ ആദ്യം ആ കാലാവധിക്കുള്ളിലും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പണം ഒടുക്കുവാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ 12 ശതമാനം പലിശ നിരക്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് 15 ദിവസത്തേയും 24 ശതമാനം പലിശ നിരക്കിൽ കൊല്ലം ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തംപോലെ 30 ദിവസത്തേക്കും വീണ്ടും 30 ദിവസത്തേക്ക് 48 ശതമാനം പലിശ നിരക്കിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തംപോലെയും കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നീട്ടി കൊടുക്കുന്ന കാലാവധികളെല്ലാം തന്നെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

18. ഉടമ്പടി കാലാവധി ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 60 ദിവസമാണ്. സാധാരണഗതിയിൽ കുപ്പിന്റെ കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിലും മതിയായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, കൊല്ലം ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ എന്നിവർ യഥാക്രമം ഒന്നും രണ്ടും മാസം വീതം താഴെ പറയും പ്രകാരം പിഴ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഓരോ ജോലിക്കും കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്.

(എ) എന്തുമറേറ്റ് ചെയ്തതും മുറിക്കാനുള്ളതുമായ മരങ്ങൾക്ക് ഓരോ ഹെക്ടറിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും 750 വീതം.

(ബി) നീക്കം ചെയ്യാത്ത രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും അല്ലാത്തതുമായ തടികൾക്ക് ഓരോ ക്യൂ. മീറ്ററിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും 100 വീതം.

(സി) നീക്കം ചെയ്യാത്ത വിറകിന് ഓരോ ടണ്ണിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും 50 വീതം.

ഒന്നാമത്തെ മാസത്തേക്ക് ടി നിരക്കിലും 2-ാം മാസത്തേക്ക് ഇതിന്റെ ഇരട്ടിയും 3-ാം മാസത്തേക്ക് ഒന്നാംമാസത്തെ നിരക്കിന്റെ മൂന്നിരട്ടിയും എന്ന ക്രമത്തിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നീട്ടി നൽകുന്ന തീയതിക്കുള്ളിലും നീക്കം ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന തടിയും വിറകും കണ്ടുകെട്ടി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതും കരാറുകാരന് ആയവയിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടാകുന്നതുമല്ല. ഉടമ്പടിക്കാരൻ ചെയ്തു തീർക്കുവാനുള്ള ജോലികൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ചെയ്തിക്കുന്നതും ആയതിൽ വച്ചുണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ ചിലവും ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

19. കുപ്പിൽ ശേഖരിച്ച് വയ്ക്കുന്ന ഇലവും, വട്ട തടികളും വിറകും നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്.

20. അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെയോ കല്ലാർ റെയിഞ്ചാഫീസറുടെയോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ അയാളുടെ ആളുകളോ കുപ്പിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

21. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ കുപ്പിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ എല്ലാ സമയവും കുപ്പിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കുപ്പിന്റെ ബൗണ്ടറികൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ തെളിയിക്കുകയും ജണ്ടകൾ യഥാവിധി സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

22. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്ലാന്റേഷനിലെയോ റിസർവ്വിലേയോ മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും തടികൾക്കും കേടുപാടുകളോ നാശനഷ്ടങ്ങളോ വരുത്താൻ പാടില്ല. അങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആകുന്നതാണ്.

23. കുപ്പിനുപുറത്ത് ഫോറസ്റ്റ് സ്ഥലത്തും തടികളും മറ്റും സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അവിചാരിതമായ കാരണങ്ങളാലോ മോശമായ കാലാവസ്ഥമൂലമോ ഉടമ്പടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ഇവ നീക്കംചെയ്തുകൊണ്ട് പോകാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ തറവാടക ഇനത്തിൽ ഹെക്ടറിന് 250 നിരക്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരനിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

24. കുപ്പിന് 0.4 കി.മീറ്റർ (2 ഫർലോംഗ്) ചുറ്റളവിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ അനധികൃത കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. അനധികൃത കുറ്റങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ വിവരം ഫോറസ്റ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉടമ്പടിക്കാരൻ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

25. കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക കാലാവധിക്കുശേഷം കരാറുകാരൻ സെയിൽസ് ടാക്സ്, ഇൻകം ടാക്സ്, അഗ്രികൾച്ചറൽ ഇൻകം ടാക്സ് ഇവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ടി ഇനത്തിൽ ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.

26. സെയിൽ ക്ലപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പൊതു നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ഓഫീസുമായോ കല്ലാർ റെയിഞ്ചാഫീസുമായോ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

റിമാർക്സ്:—ദർഘാസ്/ലേലം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിശ്ചിത ദിവസം നടക്കാതെ വന്നാൽ ടി മരങ്ങളുടെ ദർഘാസ്/ലേലം 24-7-2014-ൽ ടി സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും. അങ്ങനെ വന്നാൽ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 24-7-2014, ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണി വരെ വിതരണം ചെയ്യുന്നതും മുദ്രവച്ച ദർഘാസ് 24-7-2014 പകൽ 2 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതു മായിരിക്കും.

ഫോൺ നമ്പർ —ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ, അച്ചൻകോവിൽ—0475-2342315.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസർ, കല്ലാർ—0475-2342551.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസർ, അച്ചൻകോവിൽ—0475-2342330.

പട്ടിക

അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷൻ

തോട്ടത്തിന്റെ/ബ്ലോക്കിന്റെ പേര്	തോട്ടത്തിന്റെ/ബ്ലോക്കിന്റെ വിസ്തൃതി	നിൽക്കുന്ന മരങ്ങളുടെ ഇനം	30 സെ. മീറ്ററിനും 70 സെ. മീറ്ററിനും ഇടയിൽ ചുറ്റുവണ്ണമുള്ള മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	71 സെ.മീറ്ററിനും 89 സെ.മീറ്ററിനും ഇടയിൽ ചുറ്റുവണ്ണമുള്ള മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	90 സെ.മീറ്ററിനും 124 സെ.മീറ്ററിനും ഇടയിൽ ചുറ്റുവണ്ണമുള്ള മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	125 സെ.മീറ്ററിനുമുകളിൽ ചുറ്റുവണ്ണമുള്ള മരങ്ങളുടെ എണ്ണം (ഇലവ് മരങ്ങൾ)	ആകെ മാർക്കുചെയ്ത മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1970 മാച്ച് വുഡ് തോട്ടം, വളയം	59.25 ഹെ.	ഇലവ് വട്ട	211 48	270 37	756 95	485 53	1722 233	
1968 മാച്ച് വുഡ് തോട്ടം, ഹരിജൻ കോളനി	17.009 ഹെ.	ഇലവ് വട്ട	779 351	795 192	666 84	101 22	2341 649	

നിരതദ്രവ്യം—` 10,000 (ഒരോ തോട്ടത്തിനും).

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 1,000 + വാറ്റ് (ഒരോ തോട്ടത്തിനും).

ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന തീയതിയും സമയവും—18-7-2014 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—18-7-2014 പകൽ 2 മണിവരെ.

ദർഘാസ്/ലേല തീയതിയും സമയവും—18-7-2014 പകൽ 3 മണി.

പകരം തീയതിയും സമയവും—24-7-2014, പകൽ 3 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയം—ലേലത്തിനുശേഷം.

ഉടമ്പടി കാലാവധി—ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ 60 ദിവസം വരെ.

ദർഘാസ്/ലേല സ്ഥലം—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസ്, അച്ചൻകോവിൽ.

No. A3-4664/2013.

11th June 2014.

1. It is hereby notified for the information of the public that the right of collection and removal of standing Elavu and Vatta trees in the 1970 Match Wood Plantation at Valayam in Thulumala Section of Kallar Range and 1968 Match Wood Plantation at Harijan Colony (17.009 Ha) in Achencovil Range of Achencovil division as specified in the schedule appended below will be sold in Tender cum Auction by the Divisional Forest Officer, Achencovil or any other officer authorized by him on 18-7-2014 at 3 p.m. in the Divisional Forest Office, Achencovil subject to the terms and conditions of sale of Timber in Government Timber Depots published in Government Gazette No. 49, Vol. II dated 10-12-2013 vide Notification No. Pro.(5) 26274/12 dated 22-11-2013 of the Addl. Principal Chief Conservator of Forests (P), Thiruvananthapuram and as per General Conditions of the sale of tree growth prevailing in the department. In case the notified date happens to be a public holiday the Tender/Auction will be conducted on the next working day at the notified place and time.

2. The auction will be on lump sum basis for the right of collection and removal of entire Elavu and Vatta tree growth from the above Plantation mentioned in the schedule here to the area of which has been surveyed and demarcated on the ground.

3. Intending tenderers/bidders may inspect the trees and satisfy themselves of the quantity and quality of the produce before participating in the Tender/Auction. Complaints if any regarding quality and quantity etc. received after the Tender/Auction will not be entertained.

4. Bidder should appear for the auction in person and nobody will be permitted to bid on behalf of another unless valid power of attorney is produced prior to commencement of Auction/Tender.

5. A supply contractor of Achencovil Division or the adjacent Divisions will not be allowed to bid in the Auction/Tender.

6. Intending tenderers/bidders should produce a certificate from the concerned Village Officer showing their permanent address and duly attesting their signature along with Earnest Money Deposit.

7. The successful Tenderers/Bidders should give an undertaking that he is not related to any officer having control of the work and that he is not supply contractor of this or any adjacent divisions. If this is proved otherwise it shall result in cancellation of the contract and resale of the coupe at his risk and loss.

8. No petition or post offer received after seven days of the conduct of the tender/auction sale and post offer which is not advantageous by more than 10% of the original offer where the bid amount is One lakh and above, and more than 20% where the original bid amount is less than One lakh will ordinarily be considered. The post offerer will comply with following terms.

- (a) Offer should be made within seven days of Tender/Auction failing which the offer will not be considered.
- (b) Offerer should remit double the amount paid by the successful Tenderers/Bidders on the Tender/Auction date.
- (c) The remittance should be made by the Chalan or Bank Deposit and the bank receipt should be produced before the Divisional Forest Officer concerned within seven days from the date of receipt of registered notice to that effect.

The post offerer after satisfying the conditions specified above should execute an agreement before the Divisional Forest Officer concerned, pledging the security deposit for the due fulfilment of the above terms. If the post offerer satisfied the conditions, a re-auction will be conducted after giving the usual publicity as per rules. In the re-auction the price fetched, does not come up to what has been offered by the post offerer, it will be awarded to the post offerer at the amount offered by him. If he backs out, the security amount remitted by him will be forfeited to Government. If however, the bid amount is above what has been offered by the post offerer, the right will be awarded to the highest Bidder/Tenderer in the re-auction and the amount remitted by the post offerer will be released to him.

9. Further particulars can be had either from the Office of the Divisional Forest Officer or from the Range Officer concerned.

10. Intending Tenderers/Bidders should deposit an Earnest Money Deposit of ` 10,000 (Rupees Ten thousand only) for participating in the Tender/Auction for each plantation/block.

11. The successful tenderers/bidders have to remit 35% sale value on the tender/auction date. If this 35% value exceeds ` 1,00,000, ` 1,00,000 will be remitted on auction date itself and balance value have to be remitted in the Sub Treasury, Punalur within 7 working days through the countersigned chalan issued from this office and the receipted chalan submitted to this office. If he fails to remit this amount, the EMD will be forfeited to Govt. and the coupe will be re-auctioned at his risk and loss.

12. If the value fetched in the resale/re-tender is less than that obtained in the original tender/auction the difference between them together with all incidental expenditure to fixing up of the resale including notification charges as assessed by the Divisional Forest Officer concerned will be recovered from the defaulting Tenderers/Bidders through legal means including Revenue Recovery Act in force.

13. The participating Tenderers/Bidders have rights only for collection and removal of enumerated standing Elavu and Vatta trees and has no right for removing trees like Teak, Rose Wood, etc.

14. The successful Tenderers/Bidders have to pay VAT, FDT, Income Tax etc. at the rate prevailing from time to time.

15. The successful Tenderers/Bidders should execute a bounded agreement on a Stamp Paper worth ` 100 after the completion of the Tender/Auction.

16. The confirmation of the Tender/Auction sale will ordinarily be communicated to the party concerned as early as possible. Within 15 days from the date of intimation of the confirmation the successful Tenderers/Bidders shall remit $\frac{1}{3}$ rd of the balance sale value and 5% Forest Development Tax, VAT and Income Tax at the rate in force and security deposit of 10% for the total sale value. The successful Tenderers/Bidders should execute an agreement on a Stamp Paper worth ` 100. In case of failure to remit the amount within 15 days extension shall be granted by the Divisional Forest Officer for 15 days subject to the realization of 12% penal interest. Further extension for 15 days shall be granted by the Divisional Forest Officer subject to the realization of 24% penal interest. In case of failure to remit the amount within the extended period further extension for 15 days by the Chief Conservator of Forests and 15 days by the Additional Principal Chief Conservator of Forests shall be granted subject to the realization of penal interest at 24% and 48% respectively. But all the extension periods mentioned above will be within the original contract period.

17. The balance $\frac{2}{3}$ rd sale value should be remitted in two equal installments by the successful Tenderers/Bidders. The first installment should be remitted within 15 days from the date of agreement and the second installment within 30 days from the date of agreement or within the contract period whichever is earlier. If the successful Tenderers/Bidders fails to remit the above amount within the period mentioned above, extension for 15 days by realizing penal interest at 12% by Divisional Forest Officer concerned, extension for 30 days by realizing penal interest at 24% by the Chief Conservator of Forests concerned and further extension for 30 days by the Additional Principal Chief Conservator of Forests concerned by realizing penal interest at 48% shall be granted respectively. But all the above extended periods will be within the original contract period.

18. The period of contract will be 60 days from the date of intimation of confirmation. No extension of period of contract shall be granted on ordinary ground. Under very special circumstances, for good and sufficient reasons, the Divisional Forest Officer and the Chief Conservator of Forests concerned may grant extension of time for one month and two months respectively on realization of penalty or penalties for completion of each work for each month mentioned below:

- (a) For enumerated trees and balance unfelled per hectare or fraction thereof — ` 750 per hectare.
- (b) Unremoved registered logs and unregistered logs—` 100/m³ or fraction thereof.
- (c) Unremoved firewood—` 50/Tone or fraction thereof.

Penalty will be assessed and realized on timber, firewood as the case may be which are either uncollected or unremoved during the original contract period. The penalty for the first month shall be realized as the above rates; double the rate for the second month and three times of the original rate for the third month shall be realized. If the Tenderers/Bidders fail to remove the entire produce within the above extended period, the whole timber and firewood collected by the tenders as per the agreement will be forfeited to Government and the Tenderers/Bidders shall not have any right on the produce confiscated to Government.

In the above circumstances the balance work to be executed by the Tenderer shall be completed departmentally and all the loss sustained to Government in this regard shall be realized from the Tenderers/Bidders.

19. The license for removal of Elavu and Vatta Timber and Firewood collected in the coupe should be issued only on the basis of the prevailing norms.

20. The contractor/his agent shall enter the coupe only after getting the written permission from the Divisional Forest Officer, Achencovil/Forest Range Officer, Kallar.

21. The contractor shall at all time during the currency of the contract, keep the coupe boundaries cleared to a width of 2 meters and keep the cairns intact.

22. The contractor will be liable for any damage or loss caused to other trees in the plantation or reserve.

23. The Divisional Forest Officer will give permission to keep the timber and other produce outside the coupe if requested by the contractor at his risk. But if the collected timber/firewood are not removed within the agreement period due to unforeseen situation/climate, a ground rent @ ` 250/Ha. will be recovered from the contractor.

24. The contractor will be liable for all the illegal activities occurred within 0.4 km. perimeter of the coupe. Any such activities noticed will be reported to the forest officials by the contractor, otherwise the contract will be cancelled.

25. The security deposit will be refunded only after the successful completion of contract after producing the clearance certificates of VAT, Income Tax, etc. If there is any liabilities outstanding in this respect to the Govt. that will be adjusted from the security deposit of the contractor.

26. All common conditions regarding sale coupe are also applicable to this Tender/Auction.

Further details can be had from the office of the undersigned or from the Office of the Range Forest Officer, Kallar on all working days.

Remarks:— If the Tender/Auction could not be conducted on the notified date due to any other reason the Tender/Auction shall be conducted on 24-7-2014 at 3 p.m. at the same place. In that case tender forms will be issued till 1 p. m. on 24-7-2014 and the sealed tenders will be accepted till 2 p. m. on 18-7-2014.

Telephone No.—Divisional Forest Officer, Achencovil—0475-2342315.

Range Forest Officer, Kallar —0475-2342551.

Range Forest Officer, Achencovil —0475-2342530.

SCHEDULE

Achencovil Division

Name of Plantation	Extent of Plantation (Ha.)	Name of Species	No. of trees between 30 cm & 70 cm in girth at Brest Height	No. of trees between 71 cm & 89 cm in girth at Brest Height	No. of trees between 90 cm & 124 cm in girth at Brest Height	No. of trees 125 cm and above in girth at Brest Height	Total No. of trees marked	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1970 Match Wood Plantation, Valayam	59.25	Elavu	211 Nos.	270 Nos.	756 Nos.	485 Nos.	1722 Nos.	
		Vatta	48 Nos.	37 Nos.	95 Nos.	53 Nos.	233 Nos.	
1968 Match Wood Plantation, Harijan Colony	17.009	Elavu	779 Nos.	795 Nos.	666 Nos.	101 Nos.	2341 Nos.	
		Vatta	351 Nos.	192 Nos.	84 Nos.	22 Nos.	649 Nos.	

Earnest Money Deposit—` 10,000 for each plantation.

Cost of tender form —` 1,000 + KVAT for each plantation.

Last date and time of issue of tender form — 18-7-2014, 1 p. m.

Last date and time of receipt of tenders — 18-7-2014, 2 p. m.

Date and time of Tender/Auction—18-7-2014, 3 p.m.

Alternate date and time of tender—27-7-2014, 3 p.m.

Time of opening tender —After the Auction.

Contract period— 60 days from the date of intimation of confirmation of sale.

Place of tender/Auction— Divisional Forest Office, Achencovil.

Office of the Divisional Forest Officer,
Achencovil Forest Division,
Achencovil P. O.,
Pin-689 696,
Kollam District.
Phone: 0475-2342315.
e-mail: dfo.akvl.for@kerala.gov.in

(Sd.)

Divisional Forest Officer.

(For and on behalf of the Governor of Kerala)

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ3-2470/2014.

2014 ജൂൺ 17.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ജിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പണികൾക്കായി മൽസരസ്വഭാവമുള്ളതും മുദ്രവച്ചതുമായ ദർഘാസുകൾ അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 2014 ജൂലൈ മാസം 18-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3.30 മണിവരെ അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—9/2014-15.

പ്രവർത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശം അടങ്കൽ തുകയും— കല്ലാർ റെയിഞ്ജിൽ തുളുമ്പല സെക്ഷനിൽ മഞ്ഞപ്പാറ (ഡബിൾ കട്ടിംഗ്) 2014 തേക്ക് തോട്ടത്തിനുചുറ്റും (1.4337 കി.മീ. 6 വരി) സൗരോർജ്ജ വേലി നിർമ്മിക്കുക— 3.13 ലക്ഷം.

നിരതദ്രവ്യം— 7,850.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില— 650 + വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—18-7-2014, 1 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—18-7-2014, 3.30 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 18-7-2014, 4 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 2014 ജൂലൈ മാസം 18-ാം തീയതിയിൽ ഈ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ മേൽ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 24-7-2014-ന് അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പകരം ദർഘാസ് തീയതിയും സമയവും—24-7-2014, 3.30 മണി.

പകരം ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന തീയതിയും സമയവും—24-7-2014, 1 മണി വരെ.

പകരം ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതിയും സമയവും— 24-7-2014, 3.30 മണിവരെ.

പകരം ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയം—24-7-2014, 4 മണി.

ജോലി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട കാലാവധി—2 മാസം.

കരാറുകാരുടെ യോഗ്യത—ഡി ക്ലാസും ഉപരിയും/അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ.

ദർഘാസ് ഫോറം ആവശ്യമുള്ള കരാറുകാർ അവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയും ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഹാജരാക്കിയെങ്കിൽ മാത്രമേ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സൊസൈറ്റിയെ പ്രതിനിധീകരിച്ചു ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ടിയാൻമാർ സൊസൈറ്റിയെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് പങ്കെടുക്കാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന രേഖ സഹകരണ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കിയെങ്കിൽ മാത്രമേ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസ് ഫോറത്തിനായി അതിന്റെ വിൽപ്പന നികുതിയടക്കം റൊക്കം പണമായി അടച്ച് രേഖാമൂലം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് പ്രമാണത്തോടൊപ്പം 100-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി അടക്കം

ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം അച്ചൻ കോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്തതും പ്രവർത്തിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

നിരതദ്രവ്യം അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തിയ സ്ഥിര നിക്ഷേപമായോ നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആയോ ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ 18-7-2014-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 4 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അന്നേ ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വന്നാൽ 24-7-2014-ാം തീയതി അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം പൊതു അവധി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. 19-8-1997-ലെ കേരള സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി. ഒ. (പി) 84/97/പി & റ്റി വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടെ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ദർഘാസിനെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. സോളാർ ഫെൻസിംഗിന് ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. വൈദ്യുത കമ്പി വേലികൾ സ്ഥാപിക്കുന്ന ജോലി ഈ രംഗത്ത് പരിചയം ഉള്ള കരാറുകാർ/ഏജൻസി/സ്ഥാപനം മുഖേന ചെയ്യേണ്ടതിനാൽ തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ ജോലി ചെയ്തുകൊടുത്തിട്ടുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് ജോലി ചെയ്തുകൊടുത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജില്ലാ മേലധികാരി/മേലധികാരികളിൽനിന്നും ലഭിച്ച പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ/സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കമ്പി വേലി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും അറ്റകുറ്റപണികൾ ചെയ്യുന്നതിനും ഏറ്റവും ഗുണ നില വാരുമുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഉപകരണങ്ങൾ ബാംഗ്ലൂർ ആസ്ഥാനമായ പവർ റിസർച്ച് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെയോ ഡി. ജി. എസ്. ആന്റ് ഡി. യുടെയോ ഗുണമേന്മ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ളവയായിരിക്കണം.
3. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സ്റ്റേയിൻ ഇൻസുലേറ്റർ, പോളി കാർബൺ, റീൽ ഇൻസുലേറ്റർ, പോളി പ്രൊപ്പൈൽ, വയർ ടൈറ്റ് നർ, ജോയിന്റ് ക്ലാമ്പ്, ലീഡ് ഓട്ട് കേബിൾ, 12 എസ്.ജി.ഡബ്ല്യു. ഹൈ ടെൻസിൽവയർ, 14 എസ്.ജി.ഡബ്ല്യു. വൈൻഡിംഗ് വയർ എന്നിവയുടെ സാമ്പിളുകൾ മുദ്രവച്ചതും കരാറുകാരന്റെ പേരുവിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയതുമായ കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. എൻജനീയറിംഗ് പരിപൂർണ്ണമായ വാറണ്ടി/ഗ്യാറണ്ടി സീൽ നശിപ്പിക്കുകയോ ഇളക്കി മാറ്റുകയോ കേടു വരുത്തുകയോ ചെയ്യരുത്. വാറണ്ടി/ഗ്യാറണ്ടി കാലയളവ് രേഖാമൂലം ടെണ്ടർ സമയത്ത് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. വൈദ്യുത കമ്പി വേലിയിൽ ആവശ്യമുള്ളത്ര വലിപ്പം എപ്പോഴും നിലനിർത്തേണ്ടതും എന്നാൽ അമിത വലിപ്പം ഉണ്ടാകാത്ത വിധത്തിലുമാണ് വേലി സ്ഥാപിക്കേണ്ടത്.
6. എ. സി. മെയിൻ വൈദ്യുത കമ്പി വേലിയുമായോ എൻജൈനുമായോ ഒരു കാരണവശാലും തൊടരുത്.
7. മെയിൻ നർസ്/എ.എം.സി. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ബാറ്ററി/എൻജൈൻ/സോളാർ പാനൽ/ക്യാബിൻ സെറ്റ് എന്നിവയ്ക്കുണ്ടാകുന്ന പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സേവനങ്ങൾ കരാറുകാരൻ/ഏജൻസി/സ്ഥാപനം ചെയ്തുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
8. വലിയ കാറ്റോ ഇടിമിന്നലോ ഉണ്ടാകുമ്പോൾ വൈദ്യുതബന്ധം താൽക്കാലികമായി വിടുവാനുള്ള ലൈറ്റനിംഗ് അറസ്റ്റർ ഘടിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ചാർജ്ജറിൽ നിന്നോ സോളാർ പാനലിൽ നിന്നോ എൻജൈനിലേയ്ക്ക് നേരിട്ട് വൈദ്യുതി കടത്തിവിട്ടുകൊണ്ട് വേലി സ്ഥാപിക്കരുത്.
10. ദർഘാസിനൊപ്പം 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒപ്പിട്ട ഒരു പ്രാഥമിക എഗ്രിമെന്റ് സമർപ്പിക്കുന്നതോടൊപ്പംതന്നെ സ്ഥാപിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന വൈദ്യുത കമ്പി വേലിയുടെ വാറന്റി കാലാവധിക്കുശേഷം 3 (മൂന്ന്) വർഷത്തെ മെയിൻ നർസ് പ്രവർത്തിയും ചെയ്തു കൊടുക്കുന്ന താണെന്നും കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി എഗ്രിമെന്റിൽ ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതും യഥാവിധി മെയിൻ നർസ് ചെയ്യുന്നതിന് കരാറുകാരൻ/ഏജൻസി/സ്ഥാപനം ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും. ടി മൂന്ന് വർഷ കാലാവധിയ്ക്ക് ശേഷം മാത്രമേ ടി പണി പൂർത്തിയായതായി കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ.
11. സബ്സിഡി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പണികൾക്ക് ചെലവിന്റെ 30% സബ്സിഡി കഴിച്ചുള്ള തുക മാത്രമേ വനം വകുപ്പിൽ നിന്നും നൽകുകയുള്ളൂ. സബ്സിഡി തുക കരാറുകാർ കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ നിന്നും നേരിട്ട് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.

ഈ വിജ്ഞാപനം വനം വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.forest.kerala.gov.in-ൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ്

ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,

അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷൻ,

അച്ചൻകോവിൽ പി.ഒ., പിൻ : 689 696,

Tel : Fax: 0475-2342315,

e-mail: dfo.akvl.for@kerala.gov.in

(ഒപ്പ്)

ഡിവിഷണൽ

ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.

തടി വില്പന വിഭാഗം, കോട്ടയം

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ റ്റി. എസ്. 2-1655/13/Aug.

2014 ജൂൺ 10.

കോട്ടയം ഗവൺമെന്റ് തടി വില്പന വിഭാഗത്തിന്റെ കീഴിലുള്ള ഡിപ്പോകളിലെ തടിയിനങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിൽ കേരള ഗസറ്റിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം) 22-11-2013-ാം തീയതിയിലെ പ്രൊ. 5-43797/13-ാം നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥപ്രകാരം വിൽക്കുന്നതാണ്. വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് ഈ ഓഫീസിലോ (0481-2312008), ഡിപ്പോ ഓഫീസുകളിലോ (ഡിപ്പോ ഓഫീസർ, കോതമംഗലം: 9496279527/9539879561, ഡിപ്പോ ഓഫീസർ, വെട്ടിക്കാട് : 9446204808/9446013055, ഡിപ്പോ ഓഫീസർ, പാറമ്പുഴ : 8547601571/9947953449, ഡിപ്പോ ഓഫീസർ, തലക്കോട് : 9447310172/9637468965) ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

നിരതദ്രവ്യം :

തേക്ക്—` 20,000.

മറ്റിനം—` 10,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 200 + വിൽപന നികുതി.

(തടിയുടെ അളവിലും വിലയിലും വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.)

ഡിപ്പോ	തീയതി	ഇനം/ഉദ്ദേശ അളവ്		
		തേക്ക് (ക്യൂ. മീ.)	മറ്റിനം (ക്യൂ. മീ.) (ഘനമരങ്ങളും വെള്ളമരങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ)	ഉദ്ദേശ വില
പാറമ്പുഴ	1-8-2014	100 m ³	150 m ³	35,00,000
കോതമംഗലം	7-8-2014	5 m ³	5 m ³	3,00,000
തലക്കോട്	21-8-2014	150 m ³	80 m ³	32,00,000
വെട്ടിക്കാട്	25-8-2014	100 m ³	100 m ³	30,00,000

No. TS2-1655/2013/Aug.

10th June 2014.

The undermentioned quantity of Timber kept in each Timber Depots under Timber Sales Division, Kottayam will be sold in Public Auction-cum-Tender on the dates noted against each Depot. The sale will be subject to the conditions notified in the Kerala Gazette by the Additional Principal Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram vide Letter No. Pro. 5-43797/13, dated 22-11-2013. Further details can be had from Timber Sales Division, Kottayam and Corresponding depots during the working hours.

EMD :

Teak—` 20,000.

Other Species—` 10,000.

Value of tender form—` 200 + VAT.

Depot	Date	Class/Approximate Quantity		
		Teak (M ³)	Other species (Including hard wood and Soft wood)(M ³)	Approximate Value
Parampuzha	1-8-2014	100m ³	150m ³	35,00,000
Kothamangalam	7-8-2014	5m ³	5m ³	3,00,000
Thalakkode	21-8-2014	150m ³	80m ³	32,00,000
Vettikkad	25-8-2014	100m ³	100m ³	30,00,000

Value and quantity of timber is approximate. It may be varied.

For details contact to—Timber Sales Division, Kottayam—0481-2312008, Depot Officer, Kothamangalam—9496279527, 9539879561, Depot Officer, Vettikkadu—9446204808, 9446013055, Depot Officer, Parampuzha—8547601571, 9947953449, Depot Officer, Thalakkodu—9447310172, 9637468965.

(Sd.)

Office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Kottayam.

Divisional Forest Officer.
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

ഇടുക്കി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഇ2-1346/2014.

2014 ജൂൺ 9.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി ഇടുക്കി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡൻ താഴെ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന പ്രവർത്തികൾക്ക് കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള കരാറുകാരിൽനിന്നും പ്രവൃത്തികളുടെ പേര് ആലേഖനം ചെയ്തിട്ടുള്ള മുദ്രവച്ച മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഈ പ്രവർത്തികൾക്ക് 23-7-2014-ന് വൈകിട്ട് 3 മണി വരെ രജിസ്റ്റേർഡ്/സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം വൈകിട്ട് 4 മണിക്ക് ഈ കാര്യാലയത്തിൽവെച്ച് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഇടുക്കി വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡനോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ തുറക്കുന്നതുമാണ്. നിശ്ചിതദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അല്ലെങ്കിൽ 30-7-2014 -നോ അതും നടക്കാതെ വന്നാൽ 4-8-2014-നോ നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് ദർഘാസ് വീണ്ടും നടത്തുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ക്രമ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പരും ജോലിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം	സെക്യൂരിറ്റി തുക	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില	ജോലി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട കാലാവധി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	04/2014-15—ഇടുക്കി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിലെ വെള്ളാപ്പാറയിൽ ഡ്യൂപ്ളക്സ് ക്വാർട്ടേഴ്സിന്റെ റൂഫ് വർക്ക്—` 3,00,000	7,500	15,000	700	3 മാസം
2	05/2014-15—ഇടുക്കി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിലെ മുത്തിച്ചോലയിൽ ക്യാമ്പ്ഷെഡ് നിർമ്മാണം—` 3,00,000	7,500	15,000	700	3 മാസം
3	06/2014-15—ഇടുക്കി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിലെ വാക വ നത്ത് ക്യാമ്പ്ഷെഡ് നിർമ്മാണം—` 7,00,000	17,500	35,000	1,500	3 മാസം
4	07/2014-15—ഇടുക്കി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിലെ കിഴുകാനം സെക്ഷനിൽ കൊല്ലത്തിക്കാവ് മുതൽ കോട്ടത്താവളം വരെ സോളാർപവർ ഫെൻസിംഗ് ജോലി—` 2,60,000	6,500	13,000	700	3 മാസം
5	08/2014-15—തട്ടേക്കാട് പക്ഷി സങ്കേതത്തിലെ ഉരുളൻതണ്ണി സെക്ഷനിൽ ഫസ്റ്റ് ബ്ലോക്ക് മുതൽ തേരിഡ് ബ്ലോക്ക് വരെ സോളാർ പവർ ഫെൻസിംഗ് ജോലി—` 3,00,000	7,500	15,000	700	3 മാസം

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	09/2014-15—തട്ടേക്കാട് പക്ഷി സങ്കേതത്തിൽ റെയിഞ്ച് ഓഫീസർ ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മാണം— ` 15,00,000	37,500	75,000	3,200	3 മാസം
7	10/2014-15—തട്ടേക്കാട് പക്ഷി സങ്കേതത്തിൽ ട്രെയ്ലർ, ബ്ലോക്ക് പാർക്കിംഗ് ഗ്രൗണ്ട് നിർമ്മാണം —` 9,50,000	24,000	48,000	2,000	3 മാസം
8	11/2014-15—തട്ടേക്കാട് പക്ഷി സങ്കേതത്തിൽ ഭരണിക്കുഴിയിൽ ക്യാമ്പ്ഷെഡ് നിർമ്മാണം— ` 3,60,000	9,000	18,000	900	3 മാസം

ദർഘാസ് പ്രമാണം ഇടുക്കി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡന്റെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും 19-7-2014 ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണിവരെ നിശ്ചിത തുക അടച്ച് രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ കൈമാറാൻ പാടില്ല. ദർഘാസിനോടൊപ്പം ` 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒപ്പുവച്ച ഒരു പ്രാഥമിക ഉടമ്പടിയും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് കവറിനുമുകളിൽ ജോലിയുടെ പേര് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെയല്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ സിവിൽ ജോലി സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ പ്രവർത്തികൾക്കും ബാധകമാണ്. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/ഡെപ്പോസിറ്റ് രസീത് രൂപത്തിൽ ഇടുക്കി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡന്റെ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തി ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണവും നിശ്ചിത സമയത്ത് ലഭിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും ദർഘാസുകൾ കാരണം ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ആളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

ഇടുക്കി വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷൻ
ഓഫീസ്, വെള്ളാപ്പാറ, ഇടുക്കി.

(ഒപ്പ്)
വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡൻ.

നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷൻ

നോട്ടീസ്

നമ്പർ A2-853/2005.

2014 ജൂൺ 12.

എടവണ്ണ ഫോറസ്റ്റ് റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസർക്ക് ലഭിച്ച രഹസ്യ വിവരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 24-1-2005-ന് നിലമ്പൂർ-ഊട്ടി റോഡിലെ എടക്കരയിൽ നടത്തിയ വാഹന പരിശോധനയിൽ സംശയകരമായ സാഹചര്യത്തിൽ കണ്ടെത്തിയ വാഹനം MH 01 V 4507 സീലോ കാറിലെ 3 യാത്രക്കാരെ ചോദ്യം ചെയ്തതിൽ ടിയാൻമാർ സ്ഥിരമായി മറയൂർ വനത്തിൽനിന്നും ചന്ദനം മുറിച്ച് കടത്തിയിരുന്നതായും മറ്റൊരു വാഹനമായ KL 10 P 3546 സീലോ കാറും ഇത്തരം പ്രവർത്തിക്ക് ഉപയോഗിച്ചതായി മൊഴി നൽകിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ എടവണ്ണ റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസർ OR 1/05 ആയി കേസെടുക്കുകയും വാഹനങ്ങൾ ഓതറൈസ്ഡ് ഓഫീസറായ നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. വാഹനങ്ങളുടെ യഥാർത്ഥ ഉടമകളെക്കുറിച്ചറിയാനായി മലപ്പുറം മുൻബൈ എന്നിവിടങ്ങളിലെ റീജിണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് അതോറിറ്റികൾക്ക് കത്തു നൽകിയെങ്കിലും വ്യക്തമായ വിവരം ലഭ്യമായില്ല.

ആയതിനാൽ ഈ നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം മേൽ വാഹനങ്ങളുടെ ഉടമകൾ അസ്സൽ രേഖകൾ സഹിതം ഓതറൈസ്ഡ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം വനം കുറ്റത്തിനുപയോഗിച്ച ടി വാഹനങ്ങൾ കേരള വനനിയമം 61 എ പ്രകാരം ഇനിയൊരറിയിപ്പില്ലാതെ കണ്ടുകെട്ടി സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,
നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷൻ.
Phone and Fax—04931 220232.
Email—dfo-nlbrn.for@kerala.gov.in

(ഒപ്പ്)
ഡിവിഷണൽ
ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.

ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, കോഴിക്കോട്

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ഇ-988/2014.

2014 ജൂൺ 21.

താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന തെങ്ങിൻ തോപ്പിലെ തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും ഉള്ള നാളികേരം, ഉണങ്ങി വീഴുന്ന ഓലകൾ, കൊതുമ്പുകൾ എന്നിവ 1-7-2014 മുതൽ 30-6-2015 വരെയുള്ള ഒരു വർഷ കാലയളവിൽ ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം താഴെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും അതാത് സ്ഥലത്തുവെച്ച് കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ

സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പരസ്യമായി ദർഘാസ്-കം-ലേല വ്യവസ്ഥയിൽ വിൽക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക		
ക്രമ നമ്പർ	തോപ്പിന്റെ പേരും വിസ്തീർണ്ണവും (ഹെക്ടർ)	നിരത ദ്രവ്യം
1	ചാലിയം തോപ്പ്-ബിറ്റ്-I-5.539	5,000
	ചാലിയം തോപ്പ്-ബിറ്റ്-II-5.268	5,000
	ചാലിയം തോപ്പ്-ബിറ്റ്-III-9.131	5,000
2	വനശ്രീ ഫോറസ്റ്റ് കോംപ്ലക്സ്	1,000

ലേലതീയതിയും സമയവും—30-7-2014-ന് രാവിലെ 11.30 മണി.

സ്ഥലം—മാത്തോട്ടം.

മേൽ പറഞ്ഞ തീയതി ഒരു അവധി ദിനമായി വരികയോ, മറ്റേതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അന്നേ ദിവസം ലേലം/ദർഘാസ് നടത്താൻ കഴിയാതെ വരികയോ ചെയ്താൽ ആയത് തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയങ്ങളിൽ അതാത് സ്ഥലങ്ങളിൽവെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്.

മേൽ തീയതിയിൽ ദർഘാസ്-കം-ലേലം നടക്കാതിരിക്കുകയോ, തോട്ടം വിൽപ്പനയാകാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, ആയത് 4-8-2014-ന് മേൽ പറഞ്ഞ സമയത്ത് മേൽ പറഞ്ഞ സ്ഥലത്ത് വെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. അന്നേദിവസവും ലേലം നടന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ 7-8-2014-ന് മേൽ പറഞ്ഞ സമയത്ത് മേൽ പറഞ്ഞ സ്ഥലത്തുവെച്ച് ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.

ലേലം/ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ നോട്ടീസ് അയച്ച തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ലേലം/ദർഘാസ് കൊണ്ടയാൾ ബാക്കി തുകയും ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികളും സെക്യൂരിറ്റി തുകയും ഒടുക്കി കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സാധാരണ ദർഘാസ്/ലേല നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ 19-4-1994-ലെ കേരള ഗസറ്റിൽ 141 മുതൽ 143 വരെയുള്ള പേജുകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ 13-4-1994-ലെ ടി-2806/94-ലെ ലേല നിബന്ധനകൾ ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ്/ലേല നിബന്ധനകൾക്കും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്കും മാത്തോട്ടം വനശ്രീയിലുള്ള എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറുമായോ (8547602854) കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലോ (0495 2414702) ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിനുമുമ്പായി മാത്തോട്ടത്തുള്ള വനശ്രീയിലെ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുവാദപ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട തോപ്പ് പരിശോധിച്ച് തെങ്ങുകളുടെ എണ്ണം, അവയിൽ നിന്നും ലഭിക്കാവുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ എണ്ണം, അളവ്, ഗുണനിലവാരം മുതലായവ എന്നിവ മുൻകൂട്ടി ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിന്/ദർഘാസിനുശേഷം ഇതു സംബന്ധിച്ചോ ലേലം/ദർഘാസ് നിബന്ധനകളെക്കുറിച്ചോ യാതൊരു പരാതികളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

2. ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റ് അംഗീകൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകൾ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ദർഘാസ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയ്ക്ക് ഒപ്പം നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തവർക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുകയോ അത്തരം ആളുകളിൽ നിന്നും നിരതദ്രവ്യം സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.

3. ലേലം/ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ലേലം/ദർഘാസ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് തോപ്പിനും മേൽ കൊടുത്ത പട്ടികയിൽ പറയും പ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ലേലം/ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ സ്വീകാര്യമാണെന്നതിന്റെ തെളിവിലേക്കായി ലേലം/ദർഘാസ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഒരു പകർപ്പിൽ പേരെഴുതി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേലം/ദർഘാസാനന്തരം ലേലം ഉറപ്പിക്കപ്പെട്ടയാളുകളുടേത് ഒഴികെ മറ്റെല്ലാവരുടെയും നിരതദ്രവ്യം തിരികെ കൊടുക്കുന്നതും ആയതിന് അവർ രസീതുകൾ ഒപ്പിട്ടുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേലം/ദർഘാസ് കൊണ്ടയാളുടെ നിരതദ്രവ്യം ലേലാവസാനം അടയ്ക്കേണ്ട തുകയിൽ തട്ടിക്കിഴിക്കുന്നതാണ്.

4. മാത്തോട്ടത്തുള്ള വനശ്രീ ഫോറസ്റ്റ് കോമ്പൗണ്ടിലെ വിഭവങ്ങളുടെ ദർഘാസിനുള്ള ഫോറം ദർഘാസ്-കം-ലേല ദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണിവരെ മാത്തോട്ടത്തുള്ള വനശ്രീ കോമ്പൗണ്ടിൽ ഉള്ള ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതും പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില 400 + വാറ്റ് ആയിരിക്കും.

5. തോപ്പിനുള്ള ദർഘാസുകൾ കവറിലിട്ട് ഒട്ടിച്ച് മുദ്രവയ്ക്കേണ്ടതും, കവറിനു പുറമെ തോപ്പിന്റെ പേരും, ലേലത്തിന്റെ പേരും എഴുതേണ്ടതുമാണ്. കവറിന്റെ ഇടതുവശത്ത് ദർഘാസുകാരന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും എഴുതണം. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, കോഴിക്കോട്, വനശ്രീ, മാത്തോട്ടം, അരക്കിണർ പി.ഒ., കോഴിക്കോട് ജില്ല എന്ന വിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

6. വനശ്രീ കോമ്പൗണ്ടിലെ തെങ്ങുകളിൽ നിന്നുള്ള വിഭവങ്ങളുടെ ശേഖരണത്തിനുള്ള ലേലം നിശ്ചിത ദിവസം വൈകുന്നേരം 3.30-ന് നടത്തുന്നതും തുടർന്ന് ആയതിന്റെ ദർഘാസ് തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

7. ദർഘാസ് ഫോറം വാങ്ങിയിട്ടില്ലാത്തവരെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.

8. ലേലം/ദർഘാസ് നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഏതൊരു ലേലാർത്ഥിയുടെയും നിരതദ്രവ്യം യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെതന്നെ സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ കാര്യത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

9. ലേലത്തിൽ കൂട്ടിവിളിക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് 100 ആകുന്നു.

10. ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന വില വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ആളുടെ പേരിലായിരിക്കും ബന്ധപ്പെട്ട തോപ്പിന്റെ വിൽപ്പന താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുക.

11. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ—ദർഘാസ്/ലേലത്തിയതിക്കു ശേഷം 3 ദിവസത്തിനകം മാത്തോട്ടം വനശ്രീ കോമ്പങ്ങളിലുള്ള കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന രേഖാമൂലമുള്ള ദർഘാസ്/ലേലാനന്തര വാഗ്ദാനങ്ങൾ (പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ) താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

- (എ) തോപ്പിന് പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ബി) ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള തുക ഒരു ലക്ഷത്തിൽ അധികമാണെങ്കിൽ 10 ശതമാനത്തിലും ഒരു ലക്ഷമോ അതിൽ താഴെയോ ആണെങ്കിൽ 20 ശതമാനത്തിലും കൂടുതലായിട്ടുള്ള വാഗ്ദാനങ്ങൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
- (സി) പ്രസ്തുത മുഴുവൻ തുകയും കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ കോഴിക്കോട് മാനന്തക്കവിധമുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി പോസ്റ്റ് ഓഫറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഡി) പോസ്റ്റ് ഓഫർ തരുന്ന ആൾ 100-ന്റെ മുദ്രക്കടലാസിൽ പ്രത്യേകം ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഇ) മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തി അടച്ച തുക മുഴുവൻ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സൂക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് ദർഘാസ്/ലേലം വീണ്ടും നടത്തുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത പുനർദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുക, പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറിൽ വാഗ്ദാനം നൽകപ്പെട്ട തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതും, പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിച്ച ആൾ അടച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകയും ദർഘാസ്/ലേല വിലയിലേക്ക് വക വയ്ക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ പുനർദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ കിട്ടുന്ന തുകയാണ് കൂടുതലെങ്കിൽ അപ്രകാരം കൂടിയ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ആളുടെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും, പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ അടച്ചിട്ടുള്ള മൊത്തം തുകയും ടിയാൻ തിരികെ കൊടുക്കുന്നതുമാണ്.

12. ലേലം/ദർഘാസ് കൊണ്ടയാൾ ലേല സംഖ്യയുടെ 1/5 ഭാഗമോ ലേല സംഖ്യയുടെ 1/5 ഭാഗം ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതൽ ആണെങ്കിൽ 1 ലക്ഷം ലേല ദിവസവും ബാക്കി സംഖ്യ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിലും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിനു മുമ്പായി കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം ടി തുകയുടെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ 5-ൽ ഒരു ഭാഗം വരുന്ന സംഖ്യ ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ ടിയാന്റെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ലേലം കൊണ്ട ബിറ്റുകൾ/തോപ്പുകൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ലേലം നടത്തുന്നതുമാണ്.

13. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം വിജയിയായ ആളെ അറിയിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും നിലവിലുള്ള വിൽപന നികുതി, വനവികസന നികുതി, ആദായ നികുതി മുതലായവയും അടച്ച് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മൊത്തം തുകയുടെ 12

ശതമാനം വരുന്ന തുകയോ, കുറഞ്ഞത് 500 സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി അടച്ച് പാസ് ബുക്ക് കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതും, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി 100 മുഖവിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട രൂപത്തിലുള്ള കരാറിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത തുല്യ തുകയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

14. ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ തുക മുഴുവൻ യഥാസമയം അടയ്ക്കുകയും, എന്നാൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കാൻ മാത്രം വീഴ്ച വരുത്തുകയും ചെയ്താൽ ഉടമ്പടി വെക്കേണ്ടിയിരുന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തേക്ക് പ്രതിദിനം 2 നിരക്കിൽ പിഴ വസൂലാക്കി ഉടമ്പടി വയ്ക്കുവാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും.

15. നിശ്ചിത കാലയളവിൽ പണം അടച്ച ഉടമ്പടി വയ്ക്കാൻ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ലേലം/ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും, നിരതദ്രവ്യവും മറ്റുമായി ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയ തുക മുഴുവൻ സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും, അയാളുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം/ദർഘാസ് നടത്തുന്നതുമാണ്. വീഴ്ചവരുത്തിയ ലേലക്കാരൻ ഇങ്ങനെ യുള്ള പുനർലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. പുനർ ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ സർക്കാരിനുള്ളതാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും വീഴ്ച വരുത്തിയ ആൾ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം സർക്കാരിനുള്ളതാകുന്ന എല്ലാ വിധത്തിലുള്ള നഷ്ടങ്ങളും, ടിയാനിൽ നിന്നും നിലവിലുള്ള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ പുനർ ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ സർക്കാരിന് ലാഭമാണ് ഉണ്ടാകുന്നതെങ്കിൽ ആയതിന് മുൻലേലക്കാരൻ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

16. നിബന്ധന 12-ൽ പറയുന്നതുപോലെ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലേലക്കാരൻ ബാക്കി തുകയും ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികളും ഒടുക്കാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ യുക്താനുസരണം, പണം ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി പരമാവധി 15 ദിവസത്തേക്ക് നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ വൈകി അടയ്ക്കുന്ന കാലത്തേക്ക് ദിവസത്തിന് 1 വീതം പിഴയും ലേലസംഖ്യയുടെ 18 ശതമാനം പലിശയും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം നീട്ടിക്കൊടുത്ത കാലയളവിലും ലേലക്കാരൻ പണം അടച്ച് കരാർ ഒപ്പിടുന്നില്ല എങ്കിൽ അയാളുടെ പേരിൽ ഉറപ്പിച്ച ബിറ്റുകളുടെ ലേലം/ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും, അവ വീഴ്ചക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ലേലം/ദർഘാസ് ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ഇതുമൂലം സർക്കാരിനുള്ളതാകുന്ന എല്ലാവിധ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ടിയാൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ ഉൾപ്പെടെ സ്വീകരിച്ച് ടി നഷ്ടം ടിയാനിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതുമായിരിക്കും. എന്നാൽ ലാഭം ഉണ്ടായാൽ ടിയാൻ അതിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല.

17. ലേലം/ദർഘാസ് കൊണ്ടയാൾ തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും കരാർ കാലാവധിയിൽ മാത്രമേ അനുഭവങ്ങൾ ശേഖരിക്കാനും നീക്കം ചെയ്യാനും പാടുള്ളൂ. കരാർ/കാലാവധി കരാർ ഒപ്പിടുന്ന തീയതി മുതൽ 30-6-2015 വരെയായിരിക്കും. തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും വിളഞ്ഞ തേങ്ങകൾ മാത്രമേ ശേഖരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

18. ലേലം/ദർഘാസ് ഭൂമിയിലെ ഏതെങ്കിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങൾക്കോ ഭൂമിയിലെ മറ്റ് മരങ്ങൾക്കോ കരാറുകാരനോ/അയാളുടെ കാര്യസ്ഥനോ ഇവർ ഏർപ്പാടാക്കുന്ന തൊഴിലാളികളോ എന്തെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാൻ പാടില്ല. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അത്തരം നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തി വെച്ചാൽ ടി പ്രവർത്തിക്കും അതുമൂലമുണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടത്തിനും ഉത്തരവാദി കരാറുകാരൻ മാത്രമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത സർക്കാർ നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും യഥാവിധി ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

19. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി കരാർ/ഉടമ്പടി വെച്ചുകഴിഞ്ഞശേഷം, അതുപ്രകാരമുള്ള തെങ്ങുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിപ്പോ ഓഫീസറിൽ നിന്നും/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും കരാറുകാരൻ ഏറ്റുവാങ്ങേണ്ടുന്നതും, അവ കരാർ കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അവരെ തിരിച്ചേൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20. ലേലം/ദർഘാസുകാരൻ ലേലം/ദർഘാസുഭൂമിയിലെ തെങ്ങുകൾക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ മതിയായ പരിചരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

21. കരാറുകാരൻ തോപ്പിനുള്ളിൽ താഴെ പറയുന്ന പരിചരണ ജോലികൾ സ്വന്തം ചെലവിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

- (1) ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിലോ സെപ്റ്റംബർ മാസം പകുതിക്ക് മുമ്പോ മുഴുവൻ തെങ്ങുകളുടെയും മണ്ട വൃത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
- (2) ലേലം/ദർഘാസ് ഭൂമിയിൽ ഇനുള്ളതോ കരാർ കാലയളവിൽ ഉണ്ടാകുന്നതോ ആയ വേലികളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

22. കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥലത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പായി വനശ്രീയിലുള്ള എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

23. കരാറുകാരൻ ഓരോ ദിവസങ്ങളിൽ ശേഖരിക്കുന്ന അനുഭവങ്ങളുടെ കണക്കുകൾ ശരിയായി സൂക്ഷിക്കുകയും തൊട്ടടുത്തമാസം 10-ാം തീയതിക്കുള്ളിൽ ആയത് കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഫോറത്തിൽ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്കും പകർപ്പ് എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർക്കും സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

24. ലേലം/ദർഘാസ് ഭൂമിയിൽനിന്നും അനധികൃതമായി യാതൊരുവിധ മരങ്ങളോ, ചെടികളോ മുറിക്കുകയോ, അവിടെ കേടുപാടുകൾ വരുത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. അതുപോലെ ബന്ധപ്പെട്ട എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുമതിയില്ലാതെ സ്ഥലത്തെ അനുഭവങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യാനും പാടില്ല. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിച്ചാൽ അതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരനായിരിക്കും. ടി പ്രവർത്തി കരാർ ദട്ടാക്കാനും, ഒടുക്കിയ മുഴുവൻ തുകയും കണ്ടുകെട്ടാനും ശേഖരിച്ചു നീക്കം ചെയ്യാതെ വച്ചിരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വനം വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർ പിടിച്ചെടുക്കാനും ഇടയാക്കുന്നതാണ്.

25. കരാറുകാരൻ തെങ്ങുകൾ ചെത്താനോ, അവയ്ക്ക് നാശം വരുത്താനോ, വീഴ്ത്താനോ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. തെങ്ങോലകൾ ഉണങ്ങി വീഴുമ്പോൾ മാത്രമേ ശേഖരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. അല്ലാതെ വെട്ടി എടുത്ത് ശേഖരിക്കാൻ പാടില്ല. ഉണങ്ങി വീഴുന്ന ഓലയും തേങ്ങയും ഉടൻ ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ആയത് നഷ്ടപ്പെടുപോയാൽ ഉത്തരവാദി കരാറുകാരൻ മാത്രമായിരിക്കും.

26. കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം വനം വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥന്മാരോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയവരോ, കായ്പ് നിലച്ചതും പീറ്റയായ തെങ്ങുകളോ, തെങ്ങിൻതൈകൾക്ക് ഭീഷണിയായ വിധത്തിൽ നിൽക്കുന്നതുമായ തെങ്ങ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ കായ്ഫലമുള്ളതെങ്കിലും മുറിച്ചു നീക്കിയാൽ കരാറുകാരന് നഷ്ടപരിഹാരം ആവശ്യപ്പെടാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയില്ല.

27. ലേലം/ദർഘാസ് ഭൂമിയിലെ തെങ്ങ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഫലവൃക്ഷങ്ങൾക്ക് നാശമുണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് കരാറുകാരൻ യഥാസമയം ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ച് ഓഫീസറെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

28. ഫലവൃക്ഷങ്ങളിൽ കായ്ഫലം കുറഞ്ഞാലോ മറ്റുവിധത്തിൽ നഷ്ടങ്ങളുണ്ടായാലോ കരാറുകാരൻ സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കാനുള്ള തുകയിൽ യാതൊരുവിധവും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

29. കരാറുകാരൻ ഇവിടെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുമായ നിബന്ധനകളോ, ഒപ്പിട്ട കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകളോ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതും കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ്/ലേലം ചെയ്യുകയോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തന്നെ നേരിട്ട് അനുഭവങ്ങൾ എടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. ഏതു വിധത്തിലായാലും ഈ കാര്യത്തിൽ സർക്കാരിന് ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ആയതു കരാറുകാരൻ സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ പുനർ ലേലത്തിലോ വനം വകുപ്പ് നേരിട്ട് അനുഭവങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനോ സർക്കാരിനു ലഭം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന് കരാറുകാരന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

30. ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ/നിബന്ധനകൾ വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ഏർപ്പെടുന്ന കരാറിന്റെ അവിഭാജ്യഘടകമായിരിക്കും.

31. ലേലം/ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്നയാൾ ലേലം/ദർഘാസ് തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പായി തനിക്ക് ഈ ലേലം/ദർഘാസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരിൽ ആരുമായും യാതൊരു വിധത്തിലുള്ള ബന്ധമില്ലെന്നുള്ളതിന് ഒരു സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

32. കരാറുകാരൻ കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരിച്ചുകിട്ടാൻ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ആദായ നികുതി, വിൽപ്പന നികുതി, കാർഷികാദായ നികുതി എന്നിവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എങ്കിൽ മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് തുക തിരിച്ചു നൽകുകയുള്ളൂ.

33. മറ്റു നിബന്ധനകൾ ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് ലേലം/ദർഘാസിന് തൊട്ടുമുമ്പായി ലേലക്കാരെ അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും. ലേലം/ദർഘാസ് സമയങ്ങളിൽ ലേല നിബന്ധനകളിൽ യുക്തമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താനുള്ള അവകാശം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.

34. വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ മാത്രമേ കരാറുകാരനോ/അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നവരോ വിഭവങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിനായി കരാറുകാരൻ വിഭവങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് ചുരുങ്ങിയത് 3 ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും രേഖാമൂലം ഡിപ്പോ ഓഫീസറെ/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറെ ടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. എങ്കിൽ മാത്രമേ അദ്ദേഹത്തിനോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ വിഭവ ശേഖരണത്തിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

35. തോട്ടങ്ങളിൽ നിൽക്കുന്ന ഫലവൃക്ഷങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ആവശ്യത്തിന് മുറിച്ചു മാറ്റാനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിന് ഉണ്ടായിരിക്കും. ആയതുകൊണ്ട് കരാറുകാരനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്ക് കരാറുകാരൻ നഷ്ടപരിഹാരം ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ല.

36. ലേലം/ദർഘാസ് ഉറപ്പിക്കപ്പെട്ടയാൾക്ക് കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള മുൻകൂർ അനുവാദമില്ലാതെ ലേല വസ്തു വിൻമേലുള്ള അവകാശം മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറാൻ പാടില്ല. ഇപ്രകാരം ഉള്ള അനുവാദം യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ നിഷേധിക്കുവാനോ/റദ്ദാക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, (ഒപ്പ്)
ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, ഡിവിഷണൽ
കോഴിക്കോട്, ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)

ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ SI2-945/2014.

2014 ജൂൺ 21.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ കീഴിൽ കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ 2014-15 സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ താഴെ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന 6 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്കായി കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ 'സി' ക്ലാസോ അതിനു മുകളിലോ ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാർ, ഏജൻസികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവരിൽനിന്നും കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം മുദ്രവച്ച സീൽ ചെയ്ത മൽസരസ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ/പുനർ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ/പുനർ ദർഘാസുകൾ ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് ദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിക്ക് മുമ്പായി മാത്തോട്ടത്ത് വനശ്രീയിലുള്ള കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. അംഗീകൃത കരാറുകാർ/ഏജൻസികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രസ്തുത രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില തിരിച്ചുനൽകുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത ജോലികളുടെ ആദ്യ ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് 15-7-2014-ന് ആയിരിക്കും. ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് 15-7-2014-ന് ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3.30 മണിക്ക് തൽസമയം ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവർ രേഖാമൂലം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ഏതെങ്കിലും അംഗീകൃത ബാങ്കിൽ അടച്ച് കോഴിക്കോട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ കോഴിക്കോട്

മാറത്തക്കവിധം പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത് ഡി.ഡി., ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്ഥിരനിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലായവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ദർഘാസിനോടൊപ്പം/പുനർ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ദർഘാസിനോടൊപ്പം/പുനർ ദർഘാസിനോടൊപ്പം 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഒരു പ്രാഥമിക എഗ്രിമെന്റ് കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സീൽ ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ജോലിയുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമോ ഭാഗികമോ ആയതും നിരതദ്രവ്യമോ എഗ്രിമെന്റോ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാത്തതും ആയ ടെണ്ടറുകൾ/റീ ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞ ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ തീയതി ഒരു പൊതു അവധി ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുകയോ മറ്റു കാരണങ്ങളാൽ അനേദിവസം ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ നടത്താൻ കഴിയാതെ വരികയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തിദിവസം മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് അതേ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. താഴെ പട്ടികയിലെ ഏതൊരു ജോലിയും ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങളിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കാനും വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെട്ട മറ്റൊരു ദിവസത്തേക്ക് മാറ്റിവയ്ക്കാനോ ഏതൊരു ടെണ്ടറും/റീടെണ്ടറും കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുവാനും ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

പട്ടിക		
ക്രമ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പരും ജോലിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും	നിരത ദ്രവ്യം
1	7/2014-15—മാത്തോട്ടം വനശ്രീ കോമ്പൗണ്ടിലെ ടൈപ്പ് VI (നമ്പർ 1) കാർട്ടേഴ്സിന്റെ നവീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അധിക ജോലികൾ—` 4,73,000	11,825
2	8/2014-15—മാത്തോട്ടം വനശ്രീ കോമ്പൗണ്ടിലെ ടൈപ്പ് VI (നമ്പർ 2) കാർട്ടേഴ്സിന്റെ നവീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അധിക ജോലികൾ—` 4,73,000	11,825
3	9/2014-15—ചാലിയം സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോയിലെ ഇട്ടി അച്ചുതൻ സ്മാരക ഹോർത്തൂസ് മലബാറിക്കുസ് സസ്യ സർവ്വസ്വം പദ്ധതി സ്ഥലത്ത് ടിക്കറ്റ് കൗണ്ടർ നിർമ്മാണം —` 1,50,000	3,750
4	10/2014-15—ചാലിയം സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോയിലെ ഇട്ടി അച്ചുതൻ സ്മാരക ഹോർത്തൂസ് മലബാറിക്കുസ് സസ്യ സർവ്വസ്വം പദ്ധതി സ്ഥലത്ത് ടോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണം —` 2,50,000	6,250
5	11/2014-15—ചാലിയം സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോയിലെ ഇട്ടി അച്ചുതൻ സ്മാരക ഹോർത്തൂസ് മലബാറിക്കുസ് സസ്യ സർവ്വസ്വത്തിലുള്ള പാമ്പിൻകുടിന്റെ മേൽക്കൂരയിൽ ട്രാഫോർഡ് ഷീറ്റ് വിരിക്കുന്ന ജോലി—` 1,15,000	2,875
6	12/2014-15—വനശ്രീ ഫോറസ്റ്റ് കോമ്പൗണ്ടിലെ റോഡിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം—` 5,00,000	12,500

ജോലി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട കാലാവധി— ക്രമനമ്പർ 5-ന് 1 മാസം, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് 2 മാസം.

ആദ്യ ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ തീയതിയിൽ ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ നടക്കാത്ത/ലഭിക്കാത്ത ജോലികൾക്കുള്ള ടെണ്ടറുകൾ/റീടെണ്ടറുകൾ 23-7-2014-ാം തീയതിയിലും, അന്നേ ദിവസവും, ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ നടക്കാത്ത/ലഭിക്കാത്ത ജോലികൾക്കുള്ള ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ 29-7-2014-ാം തീയതിയിലും, അന്നും ബാക്കിയാകുന്ന ജോലികൾക്കുള്ള ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ 6-8-2014-ാം തീയതിയിലും, അന്നേ ദിവസവും ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ ബാക്കി വരികയാണെങ്കിൽ ആയത് 13-8-2014-ാം തീയതിയിലും അന്നേ ദിവസവും ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ ബാക്കി വരികയാണെങ്കിൽ ആയത് 19-8-2014-ാം തീയതിയിലും മേൽപറഞ്ഞ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ഇതേ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

ടെണ്ടർ/റീടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ` 5,000 മുതൽ ` 50,000 വരെ അടങ്കൽ തുകയ്ക്കുള്ള ജോലികൾക്ക് ` 300 + വാറ്റും, ` 50,001 മുതൽ ` 10,00,000 വരെ അടങ്കൽ തുകയ്ക്കുള്ള ജോലികൾക്ക് അടങ്കൽ തുകയുടെ 0.20% + വാറ്റും, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ` 400 + വാറ്റും, ഏറ്റവും കൂടിയത് ` 2,500 + വാറ്റും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ മരാമത്ത് ജോലികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് വർക്സ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലും കേരള വനം വകുപ്പിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെണ്ടറുകൾക്കും/റീ ടെണ്ടറുകൾക്കും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

കരാർ ശരിയാംവണ്ണം പാലിക്കപ്പെടുന്നതിനുവേണ്ടി, ദർഘാസ്/പുനർ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം വിജയിയായ ആളെ അറിയിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ ഒരാഴ്ചയ്ക്കകമോ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പോ കരാർ തുകയുടെ 5% വരുന്ന തുക, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി വരത്തക്കവിധം ഉള്ള തുക, ദർഘാസിന് കെട്ടിവെച്ച നിരതദ്രവ്യം സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി മാറ്റിയാൽ ബാക്കി തുക ഉൾപ്പെടെ അടയ്ക്കേണ്ടതും, കേരള പബ്ലിക് വർക്സ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ ഫോറത്തിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ കരാർ ഒപ്പ് വെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ടിയാൻ ഇപ്രകാരം ചെയ്യാൻ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ, കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലിയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട പുരോഗതി കൈവരിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, കരാറുകാരൻ അടവാക്കിയ നിരതദ്രവ്യം, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഉൾപ്പെടെ മുഴുവൻ തുകയും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് നടത്തുകയോ, മറ്റ് തരത്തിൽ തീർപ്പാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുമാണ്. കരാറുകാരൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക അടയ്ക്കൽ, കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കൽ, ജോലി ഏറ്റെടുക്കൽ മുതലായ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നതുകാരണം സ്വീകരിക്കേണ്ടിവരുന്ന ഇത്തരം നടപടികൾമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽനിന്നും 'Arrears of Revenue' ആയി കണക്കാക്കി റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഇതുമൂലം സർക്കാരിന് ലഭമാണ് ഉണ്ടാകുന്നതെങ്കിൽ ആയതിന് മുൻ ദർഘാസുകാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഇപ്രകാരമോ, അല്ലാതെയോ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധത്തിലുമുള്ള നഷ്ടങ്ങളും ഈ കരാർ പ്രകാരമോ മറ്റ് കരാർ പ്രകാരമോ പ്രസ്തുത കരാറുകാരന് ലഭിക്കാനുള്ള തുകയിൽനിന്നും നിലവിലുള്ള

റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ പ്രകാരമോ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റ് തരത്തിലോ ടി കരാറുകാരനിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽനിന്നോ, ബന്ധപ്പെട്ട ഡിപ്പോ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്നതാണ്. (ഫോൺ: ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് 0495-2414702, ഗവൺമെന്റ് ടിമ്പർ ഡിപ്പോ, ചാലിയം 8547602854, 9446236047)

No. T2-945/2014.

21st June 2014.

Competitive sealed tenders/re-tenders are invited by the undersigned on behalf of Governor of Kerala in the prescribed form from eligible contractors or agencies/firms registered as 'C' Class and above with Kerala Public Works Department for various 6 civil works as shown in the table below in Kozhikode District under Timber Sales Division, Kozhikode during 2014-15. The tenders/re-tenders are fixed to be conducted on 15-7-2014. The tender/re-tender documents can be purchased from the office of the undersigned during office hours upto 1 p.m. on the tender/re-tender date, on producing attested copy of the Registration Card. Cost of tender/re-tender form is non refundable and the tender/re-tender form is not transferable. The filled up tender/re-tender documents should be submitted on or before 3 p.m. on the date of tender/re-tender. It should be accompanied by all necessary documents and required Earnest Money Deposit by way of Bankers DD or Fixed Deposit or National Saving Certificate or any approved deposit drawn in favour of pledged in the name of Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Kozhikode, payable at Kozhikode. The intending tenderers/re-tenderers should furnish a Preliminary agreement in prescribed form in Stamp Paper worth ` 100 along with tender/re-tenders for each work. Tender Number and Name of the work should be superscribed legibly on the sealed envelope containing the tender/re-tender documents.

SCHEDULE

Sl. No.	Tender No. and Name of Works with Approximate Amount	EMD
(1)	(2)	(3)
1	7/2014-15—Additional works for renovation of Type-VI Quarters (No. 1) at Vanasree Compound, Mathottam—` 4,73,000	11,825
2	8/2014-15—Additional works for renovation of Type-VI Quarters (No. 2) at Vanasree Compound, Mathottam—` 4,73,000	11,825
3	9/2014-15—Construction of a temporary ticket counter at Itti Achuthan Smaraka Horthus Malabaricus Sasyasarvaswam in Government Timber Depot, Chaliyam—` 1,50,000	3,750

(1)	(2)	(3)
4	10/2014-15—Construction of a temporary toilet for visitors at Itti Achuthan Smaraka Horthus Malabaricus Sasyasarvaswam in Government Timber Depot, Chaliyam—` 2,50,000	6,250
5	11/2014-15—Work of laying trafford sheet over existing GI rafters of snake well at Itti Achuthan Smaraka Horthus Malabaricus Sasyasarvaswam in Government Timber Depot, Chaliyam—` 1,15,000	2,875
6	12/2014-15—Improvement of road at Vanasree Forest Complex, Mathottam—` 5,00,000	12,500

Completion period—2 Months for Sl. Nos. 1, 2, 3, 4, 6 and 1 month for Sl. No. 5.

Incomplete tenders/re-tenders, or tenders/re-tenders without necessary documents or required EMD or tenders/re-tenders not in accordance with tender/re-tender conditions will not be accepted. Tenders/re-tenders will be opened at 3.30 p. m. on the same day in the presence of those tenderers/re-tenderers or their authorised representatives who are present at the time by the Divisional Forest Officer, Timber Sales Kozhikode or an officer authorized by him. The Divisional Forest Officer, Timber Sales, Kozhikode reserves the right to exclude any work postponed to another notified date and also to reject any tender/re-tender without assigning any reason thereof. If the tender/re-tender date happens to be a holiday, or the tender/re-tender could not be conducted on the notified date, due to any reason, the tender/re-tender will be conducted at the same place and time on the next working day, as per the same conditions.

If the tender/re-tender could not be conducted on the said date/dates, tender/re-tender for the works will be conducted at the above place and time with same conditions on 23-7-2014. If tender/re-tender could not be conducted even on this date necessary tender/re-tender for such works will be conducted with same condition at same place and time on 29-7-2014. Tender/re-tender for balance works, if any will be conducted on 6-8-2014 and tender/re-tender for remaining works, if any, will be conducted on 13-8-2014 and tender/re-tender for remaining works if any will be conducted on 19-8-2014 at the same place and time as per same conditions.

Cost of tender/re-tender forms in respect of works with PAC from ` 5,000 to ` 50,000 shall be ` 300+ VAT and in respect of works with PAC of ` 50,001 to 10 lakhs shall be ` 0.20%+ VAT of the cost of the work rounded to the nearest multiple of 100 subject to a minimum of ` 400+ VAT and maximum of ` 2,500+ VAT. All existing

rules, regulations, directions etc. prescribed by Kerala PWD and Kerala Forest Department in respect of civil works shall be applicable for this tender/re-tender also.

Before commencing work or within a week after the date when acceptance of the tender has been intimated to him, the tenderer shall deposit a sum sufficient to make up the balance of 5 (five) per cent. of the probable value of contract which together with the Earnest Money Deposited shall be treated as security for the proper fulfillment of the same and shall execute an agreement for the work in the PWD schedule form. If he fails to do this or in the case of PWD contracts not maintain as specified progress (to be specified in each case in the tender schedule) the Earnest Money Deposit and security deposit shall be forfeited to Government and fresh tenders shall be called for or the matter otherwise disposed off. If as a result of such measures, due to the default of the tenderer to pay the requisite deposit, sign the contracts or take the possession of the work, any loss to Government due to the same will recovered from him as arrears of revenue, but should it be saving to Government, the original contract or shall have no claim whatever to the difference. Recoveries on this or any other account will be made from the sum that may be due to the contract or on this or any other subsisting Contracts under the Revenue Recovery Act, or otherwise the Government may decide.

More details, if any, in this regard can be obtained from the Timber Sales Division Office, Kozhikode and Government Timber Depot, Chaliyam. (Phone Nos.- Timber Sales Division: 0495 2414702, Government Timber Depot, Chaliyam: 8547602854, 9446236047).

Office of the Divisional Forest Office, Timber Sales Division, Kozhikode. (Sd.) *Divisional Forest Officer.*

**വയനാട് വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷൻ,
സുൽത്താൻബത്തേരി**

ദർഘാസ്-കം-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ഡബ്ല്യു.(8) 7332/2013.

2014 ജൂൺ 10.

വയനാട് വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷനിലെ മുത്തങ്ങ റെയ്ഞ്ചിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതും, ഡിവിഷൻ ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്നതുമായ 3 വാഹനങ്ങൾ അതിന്റെ നൽപ്പുനീർപ്പു സ്ഥിതിയിൽ വയനാട് ഡെപ്യൂട്ടി ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ & വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡനോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ വയനാട് വൈൽഡ്‌ലൈഫ്

ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽവച്ച് 30-7-2014-ാം തീയതിയിൽ ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3 മണിക്ക് ദർഘാസ്-കം-ലേല വ്യവസ്ഥയിൽ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ജൂലൈ മാസം 22-ാം തീയതി മുതൽ 30 വരെയുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 12.30 മണിവരെ ആയതിന്റെ വിലയും വിൽപ്പന നികുതിയും ഒടുക്കി ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്. പുരിപ്പിച്ചതും മുദ്രവെച്ചതുമായ ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം 30-7-2014-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ ഈ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. അന്നേ ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി വാഹനം പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്യുന്നതും തുടർന്ന് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ലേലം/ദർഘാസുകളിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ആളുടെ പേരിൽ താൽക്കാലികമായി ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം വിജയിക്കുന്ന ആൾ മൊത്ത ലേലം/ദർഘാസ് തുകയുടെ പകുതി അന്നേ ദിവസം തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

30-7-2014-ാം തീയതി ഒരു പൊതു അവധി ദിനമായി വരികയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത ലേലം/ദർഘാസ് നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും നടത്തുന്നതാണ്. മേൽ ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ലേലം/ദർഘാസ് നടത്തുവാൻ സാധിക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ ടി വാഹനത്തിന്റെ വിൽപ്പന 6-8-2014-ാം തീയതിയിലും അന്നും നടത്താനായില്ലെങ്കിൽ 13-8-2014-ാം തീയതിയിലും അന്നും നടക്കാതിരുന്നാൽ 20-8-2014-ാം തീയതിയിലും അന്നും വിൽപ്പന നടക്കാതിരുന്നാൽ 27-8-2014-ാം തീയതിയിൽ നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തുംവെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ, മുത്തങ്ങ അസിസ്റ്റന്റ് വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില 400 + വാറ്റും, നിരതദ്രവ്യം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാണ്.
2. വാഹനം ലേലത്തിന്/ദർഘാസിന് മുമ്പായി ഓഫീസ് സമയത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ & വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡൻ, വയനാട് വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷൻ, മുത്തങ്ങ അസിസ്റ്റന്റ് വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡൻ ഇവരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും അനുവാദത്തോടെ നേരിൽ പരിശോധിച്ച് അതിന്റെ ഗുണനിലവാരം ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഗുണനിലവാരം സംബന്ധിച്ച് ലേലത്തിനുശേഷം ഉന്നയിക്കുന്ന യാതൊരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ളവരും, ഇ.എം.ഡി. അടയ്ക്കേണ്ടവരും അവരെ തിരിച്ചറിയുന്നതിന് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസർ നൽകിയതും പൂർണ്ണ മേൽവിലാസവും ഒപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതുമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇന്ത്യൻ പാസ്പോർട്ട്, മറ്റു നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ രേഖ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ നിരതദ്രവ്യം പണമായി ഈ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
5. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
6. ഏറ്റവും കൂടിയ തുകയ്ക്കുള്ള ദർഘാസ്/ലേലരേഖകൾ ഈ കാര്യാലയത്തിന്റെ മേലധികാരികൾക്ക് സ്ഥിരീകരണത്തിനായി അയക്കുന്നതാണ്. മറ്റ് ദർഘാസുകാർ ഹാജരാക്കിയ നിരതദ്രവ്യം ലേല ദർഘാസുകൾ കഴിഞ്ഞാലുടൻ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
7. ലേല/ദർഘാസ് സംഖ്യ നിരതദ്രവ്യത്തിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ നിരതദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെ 50% അപ്പോൾതന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരുടെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടി വിളിച്ചെടുത്ത വാഹനം അവരുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം/ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
8. ലേല/ദർഘാസ് സംഖ്യ നിരതദ്രവ്യത്തേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ കൂടുതലുള്ള തുക ദർഘാസ് ഉറപ്പിക്കുന്ന ദിവസംതന്നെ തിരിച്ചു നൽകുന്നതായിരിക്കും.
9. ദർഘാസ്/ലേലം അംഗീകരിച്ചതായി അറിയിപ്പുകിട്ടി 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി സംഖ്യയും നിയമ പ്രകാരമുള്ള നികുതിയും അടച്ച് വാഹനം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
10. മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരം 15 ദിവസത്തിനകം വാഹനം നീക്കം ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ ലേല/ദർഘാസുകാരന്റെ അപേക്ഷയിന്മേൽ നിയമാനുസൃതമായ പലിശയും ഇരുപ്പു വാടകയും ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് 15 ദിവസം കൂടി പണം അടയ്ക്കാനും വാഹനം നീക്കം ചെയ്യാനും അനുവദിക്കുന്നതാണ്. അതിനുശേഷം വാഹനം നീക്കം ചെയ്യാൻ കാലാവധി അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഈ സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ വാഹനം നീക്കം ചെയ്യാത്തപക്ഷം ദർഘാസ്/ലേലക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ വാഹനം പുനർലേലം/ദർഘാസ് ചെയ്യുന്നതും നഷ്ടമുണ്ടായാൽ ടിയാനിൽ നിന്നും സർക്കാരിനുള്ള നഷ്ടം ദർഘാസ്/ലേല ചെലവു സഹിതം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ലാഭമുണ്ടായാൽ അതിന്മേൽ ടിയാൻ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
11. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് മാത്രമേ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
12. ദർഘാസ്/ലേലം സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ, നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം വിൽപ്പന നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
13. ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം അവധിയായി വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തുംവെച്ച് ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.
14. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ

ദർഘാസ്/ലേലത്തിനുശേഷം 3 ദിവസങ്ങൾക്കകം ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന രേഖാമൂലമുള്ള ദർഘാസ്/ലേലാനന്തര വാഗ്ദാനങ്ങൾ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

- (എ) ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള തുക ഒരു ലക്ഷത്തിൽ അധികമാണെങ്കിൽ അതിന്റെ 10 ശതമാനത്തിൽ കൂടുതലുള്ളതും ഒരു ലക്ഷമോ അതിൽ താഴെയോ ആണെങ്കിൽ അതിന്റെ 20 ശതമാനത്തിൽ കൂടുതലുള്ളതായ വാഗ്ദാനങ്ങൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
- (ബി) പോസ്റ്റ് ഓഫർ പ്രകാരം വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെടുന്ന മുഴുവൻ തുകയും ഡെപ്യൂട്ടി ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ & വൈൽഡ്ലൈഫ് വാർഡൻ, വയനാട് വൈൽഡ്ലൈഫ് ഡിവിഷൻ, സുൽത്താൻ ബത്തേരിയുടെ പേരിൽ സുൽത്താൻബത്തേരിയിൽ മാത്രമേ വിധത്തിലുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് സഹിതം ഹാജരാക്കുന്ന ഓഫറുകൾ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.
- (സി) മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തി അടയ്ക്കുന്ന തുക മുഴുവൻ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സൂക്ഷിച്ചു കൊണ്ട് പൊതു ദർഘാസും ലേലവും വീണ്ടും നടത്തുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുക പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറിൽ വാഗ്ദാനം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളയാൾ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് പ്രകാരം അടച്ച മുഴുവൻ തുകയും ദർഘാസ്/ലേല വില്പനിലേക്ക് വകയിരുത്തുന്നതാണ്. എന്നാൽ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ കിട്ടുന്ന തുകയാണ് കൂടുതലെങ്കിൽ അപ്രകാരം ഉയർന്ന വില്പന വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ലേലക്കാരന്റെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിച്ച ആൾക്ക് അടച്ച മുഴുവൻ തുകയും തിരിച്ചു നൽകുന്നതുമാണ്.
- (ഡി) ഇതിലേക്കായി പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിക്കുന്ന ദിവസം പ്രത്യേക ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഇ) സാധാരണ ദർഘാസ്/ലേലക്കാർ പാലിക്കേണ്ട എല്ലാ നിബന്ധനകളും പോസ്റ്റ് ഓഫറിൽ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	വാഹനത്തിന്റെ വിവരം	വാഹനം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില	നിരത ദ്രവ്യം
1	KL 12 A 4716 മഹീന്ദ്ര ജീപ്പ് (CL 500 MDI)	മുത്തങ്ങ റെയിഞ്ച് ഓഫീസ്	400 + വാറ്റ്	1,500
2	KL 09 A 1464 മിനി ഫയർ ടെണ്ടർ	ഡിവിഷൻ ഓഫീസ് സുൽത്താൻബത്തേരി	400 + വാറ്റ്	1,500
3	KCV 2450 എൻഫീൽഡ് മോട്ടോർ സൈക്കിൾ	മുത്തങ്ങ റെയിഞ്ച് ഓഫീസ്	300 + വാറ്റ്	100

No. W(8)/7332/2013.

10th June 2014.

It is hereby notified for the information of the public that the department vehicles that were used in Muthanga Range and condemned and shown in the table below will be sold in tender-cum-auction sale on 30-7-2014 by the Deputy Conservator of Forests & Wildlife Warden, Wayanad Wildlife Division, Sulthanbathery or an officer authorized by him. The tender form will be issued from the officer of the Wildlife Warden, Wildlife Division, Sulthanbathery upto 12.30 p. m. on all working days from 22-7-2014 to 30-7-2014 on remitting the Cost + VAT. Separate tenders should be submitted for each vehicle. The filled up and sealed tender with sufficient EMD can be submitted upto 1 p. m. on 30-7-2014. Subsequently, the auction sale of the vehicles will be conducted at 3 p. m. on the same day at the office of the Wayanad Wildlife Warden, Sulthanbathery and the tenders will be opened after completion of the auction sale. The sale of vehicle will be knocked down in the name of those who offers highest amount in the auction/tender. The successful bidders/tenderers have to remit 50% of the highest amount offered on the day.

In case, the notified date ie, 30-7-2014 happens to be public holiday, the tender-cum-auction sale will be conducted on the next working day at the notified place and time, as per the same conditions. If this sale of all or any of the vehicle could not be conducted on the day, the tender-cum-auction sale of such vehicle will be conducted on 6-8-2014 at the same place and time, as per the same conditions mentioned above. If the sale could not be conducted on this day also, it will be again conducted on 13-8-2014, if the sale could not be conducted on this day also, it will be conducted on 20-8-2014, if the sale could not be conducted on this day, it will be again conducted on 27-8-2014 at the same place and time as per the same conditions. The Deputy Conservator of Forests & Wildlife Warden, Wayanad Wildlife Division, Sulthanbathery have the powers to exclude or postpone tender-cum-auction sale of any of the vehicle in the list.

Further details can be had from the office of the undersigned or Office of the Assistant Wildlife Warden, Muthanga.

CONDITIONS

- Before participating in the tender Cum/Auction sale, intending tenderes/bidders should satisfy themselves of the quality of each vehicle after personal inspection with prior permission of the Deputy Conservator of Forests & Wildlife Warden, Assistant Wildlife Warden concerned. Complaints, if any, raised after the sale regarding the quality of the vehicle will not be entertained.

2. The intending tenderers/bidders should produce either the Electoral Identity Card, Indian Passport, a certificate from the concerned Village Officer showing the permanent address and also signature attested by him or any legally valid Identity Card for getting tender form and for remitting EMD.
3. Intending tenderers/bidders should deposit the EMD by cash in the office of the undersigned for participation in tender/auction.
4. Tenderers received after the due date and time will not be entertained.
5. Incomplete or defective tenders will not be considered.
6. EMD of successful bidders will be adjusted towards the sale value and EMD of the unsuccessful bidders/tenderers shall be returned after auction sale.
7. Successful tenders/bidders have to remit 50% of the sale value (including EMD) on the tender/auction date. If the sale value more than EMD.
8. If the amount offered is less than the EMD, balance EMD will be returned on the day.
9. Information will be sent to successful bidders/tenders, soon on confirmation of the sale by the competent authority.
10. The successful bidder/tenders should remit the balance amount and taxes and remove the vehicle within 15 days from the date of receipt of information of the confirmation.
11. If the vehicle is not removed within 15 days after remitting this balance amount, taxes etc. as above, another 15 days will be allowed by the Deputy Conservator of Forests & Wildlife Warden for remittance of balance amount and removal of vehicle after realization of 12% interest and ground rent of ` 20. Further extension of time will not be allowed. If the vehicle is not removed even within the period, the vehicle will be sold in re-auction-cum retender at the risk and lose of the original tenderer/bidder. Loss including the cost of re-auction cum retender, if any, shall be recovered from the defaulter. He shall not have any claim on profit, it any.
12. Only those who submit tenders will be eligible for participating in the auction sale.
13. The right for accepting or rejecting any tender/bid amount shall be vested with competent authority.
14. If the date of auction/tender happens to be a public holiday, it will be conducted on the next working day at the same place and the same time, as per same conditions.

Post Offer

Post offers received within three days of the auction/tender date shall only be accepted subject to the following conditions.

- (a) Post offers is entertainable only if the post offer amount is above 10% in the case of amount of tender/auction is more than one lakh and only if the post offer amount is more than 20% where the bid/tender amount is less than Rupees one lakh.
- (b) Post offer with Demand Draft drawn in favour of Wildlife Warden, Wayanad Wildlife Division, Sulthanbathery and payable at Sulthanbathery for the full amount offered alone shall be entertained.
- (c) A Separate agreement to the above effect should be executed along with the post offer on that day of submission of the post offer.
- (d) Re-auction/re-tender will be conducted after retaining the full amount deposited as per the above condition as security deposit. The sale shall be confirmed in the name of person who offers highest amount in the post offer. If the amount fetches in the re-auction/re-tender sale is less than the amount in the post offer. The amount deposited as per Demand Draft by the post offerer shall be adjusted towards the sale value, if the amount offered in the re-auction/re-tender is more, the re-auction/re-tender shall be confirmed in the name of such tender/bidder and the full amount deposited to the post offer shall be returned.
- (e) All conditions of tender/auction shall be applicable in the post offer also.

SCHEDULE

Sl. No.	Details of Vehicle	Type of Vehicle	Place where kept	Cost of tender form	EMD
1	KL 12-A 4716 Mahindra Jeep (CI 500 MDI)	Mahindra Jeep 500 MDI	Muthanga Range	400 + VAT	1,500
2	KL 09-A 1464 Mahindra Jeep CL 500 MDI	Mahindra Alvin Nissan Fire Tender Machine	Division Office, Sulthan-bathery	400 + VAT	1,500
3	KCV 2450 Enfield Motor Cycle	Enfield Motor Cycle	Muthanga Range	300 + VAT	100

(Sd.)

Office of the Wildlife Warden,
Wayanad Wildlife Division,
Sulthan Bathery.

Wildlife Warden.
(For and on behalf of the
Governor of Kerala)